

CURRICULUM VITAE

Awa Bedy SECK DIALLO

Accrédité MSPM (Manager Spécialiste en Passation de Marchés)

Certifié Manager Spécialiste en passation des Marchés Publics selon les procédures internationales

Date et lieu de naissance : Née le 18 décembre 1975 à Dakar







Situation matrimoniale : Mariée, avec 3 enfants

Adresse : Cité SIPRES 4, Ouest Foire Villa N°29

Téléphone : 77 740 82 60 /77 657 93 24

E-mail : awabedy.seck@senelec.sn

Domaine d'intervention

-  Coordination de cellules de passation des marchés
-  Assistance technique en marchés publics
-  Formation en marchés publics
-  Audit des marchés
-  Recrutement de personnel spécialisé en marchés publics
-  Elaboration de manuel de procédures en passation marchés

Formation académique

Année	Structure	Diplôme
2019 – 2023	Autorité de Régulation des Marchés Publics en partenariat avec ENA et UCAD	Master 2 en Management et Régulation des Marchés publics

2002 – 2003	Institut Supérieur de Gestion (ISG), de l'université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)	Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (DESS) de Marketing et Gestion
2000 - 2001	Université Cheikh Anta DIOP de Dakar (UCAD)	Maîtrise en Sciences Juridiques et Politiques, option Droit Privé des Affaires

Formations, Ateliers et Séminaires en passation de Marchés

❖ **Formation sur les procédures et pratiques internationales de passation de marchés :**

Année	Structure/Lieu de formation	Module /Thème
Janvier-Juin 2024	Cabinet International BASS Consulting (en ligne)	Certification Manager Spécialiste en passation Marchés Publics selon les procédures Internationales
Novembre 2023	Banque Mondiale (Dakar)	Formation sur l'utilisation de critères notés pour la passation des marchés de fournitures, de travaux et de services autres que les services de consultants selon les règles de la Banque Mondiale
Septembre 2023	Cabinet International BASS Consulting (Emirats Arabes Unis/ Dubaï)	Cartographie des risques en marchés publics
Juin 2022	ATSC Conseils et Formation (Tunis)	Partenariat Public Privé et Délégation de services public
Novembre 2019	Cabinet International BASS Consulting (Togo/Lomé)	Formation en passation de marchés sur les Procédures Banque Mondiale (BIRD et IDA), Banque Africaine de Développement (BAD) et Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD)
Aout 2016	SETIM International en partenariat avec ARMP et Ecole Nationale d'Administration ENA (Dakar)	Accréditation Manager Spécialiste en Passation de Marchés (MSPM) sur les procédures Banque Mondiale
Janvier 2013	Millenium Challenge	Séminaire de formation sur la « fraude et la

	Corporation MCC (Dakar)	corruption dans les marchés publics» dans le cadre de la mise en œuvre du Compact I du Sénégal selon les Directives de passation de marchés du Millenium Challenge Corporation
Novembre 2011	SETYM International (Maroc)	Formation sur les Procédures de la Banque Mondiale sur la « Passation des marchés de fournitures et consultants »
Juillet 2009	MCC University Millenium Challenge Corporation (MCC) (Washington)	Séminaire international sur la « Gestion de projets et passation des marchés dans le cadre de la mise en œuvre du projet MCA » (Compact 1 du Sénégal) selon Directives de passation de marchés du Millenium Challenge Corporation

❖ **Formation sur les procédures Nationales de passation de marchés**

Année	Structure	Module /Thème
Décembre 2022	Cabinet Business System Consulting Group (BSC)	Procédures d'audit de la conformité des procédures de passation des marchés Publics
Septembre 2022	Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP)	Réglementation des marchés publics : Dossiers type Sénégal
Aout 2022	Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP)	Réglementation des Accords-Cadres
Avril 2019	Cabinet Procurement Consulting Group (PCG)	Préparation, passation et exécution des marchés par accords-cadres ;
Juin 2017	Cabinet Procurement Consulting Group (PCG)	Passation de marchés de travaux et prestations intellectuelles, détermination des critères de qualifications et mauvaises pratiques dans les marchés publics
Aout 2015	Cabinet Procurement Consulting Group (PCG)	Préparation, passation et gestion des marchés de travaux
Mars 2015	Cabinet Atraxis Group-Intercogef (Dakar)	Partenariat Public-Privé et marchés publics dans le domaine des infrastructures économiques en Afrique
Octobre 2014	Cabinet Procurement Consulting Group (PCG)	Préparation, passation et gestion des marchés de prestations intellectuelles
Aout 2014	Autorité de Régulation des marchés (ARMP)	Préparation, attribution et exécution des marchés publics et Dossiers types de passation des marchés;

Aout 2013	Autorité de Régulation des marchés (ARMP)	Procédures de passation des marchés publics au Sénégal (modules sur la préparation des marchés publics, attribution et exécution des marchés publics
Juillet 2012	Cabinet Procurement Consulting Group (PCG)	Les aspects fondamentaux de la préparation, de la passation, de l'exécution et du suivi des marchés publics «
Octobre 2009	Direction Centrale des Marchés Publiques (DCMP) :	Système de Gestion électronique des marchés publics (SYGMAP) ;

❖ **Autres ateliers et séminaires de renforcement de capacités en passation de marchés (procédures nationales)**

- **2016 à 2024** : Plusieurs séminaires et ateliers avec la Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP), l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP) dans le cadre du réseau des Coordonnateurs de Cellules de passation des marchés et autres cabinets sur différents thématiques notamment ;
 - ✓ Mars 2024 : Révision des prix dans les marchés de travaux
 - ✓ Juin 2024 : Session de formation sur la Théorie PPP (innovations du cadre juridique des contrats de partenariat public-privé, cycle de vie et financement projet PPP)
 - ✓ Décembre 2023 : Ateliers avec la DCMP et avec l'ARMP sur les innovations du nouveau code des marchés de 2022
 - ✓ Octobre 2019 : ARMP ; validation des dossiers type des marchés passés par accord cadre
 - ✓ Aout 2019 : ARMP et Cabinet Mamina Camara/ ARMP : Atelier de restitution de l'audit des marchés publics gestion 2017 ;
 - ✓ Juin 2018 : Cabinet KPMG/ARMP, Formation sur la mission de revue indépendantes de passation et d'exécution de marchés publics
 - ✓ Mars 2018 : ARMP, Passation des marchés passés par Accords - cadres
 - ✓ Mai 2018 : ARMP, la gestion des risques dans les marchés publics ;
 - ✓ Mars 2018 : ARMP, restitution étude sur la transposition au Sénégal de la Directive de l'UEMOA sur l'éthique et la déontologie dans les marchés publics et les délégations de services publics ;
 - ✓ 2017 : Atelier de validation des nouveaux dossiers types ;
 - ✓ 2016 : DCMP Atelier de validation de la circulaire interprétative du code des marchés publics.

Domaines de Compétence en passation de marchés

➤ **Connaissance de la réglementation en Marchés Publics**

- Très bonne expérience sur les procédures nationales de passation des marchés (Code des marchés Publics du Sénégal, Code des Obligations de l'Administration, Directives UEMOA) ;

- Très Bonne expérience des règles de procédure de passation des marchés des banques multilatérales de développement telles que (Banque Mondiale ; Banque africaine de développement ; Banque Européenne d'Investissements), Banque (BID) et du cycle de projet ;
- Bonne expérience des directives de passation de marchés du Millénium Challenge Corporation MCC (Gouvernement américain) ;
- Bonne Expérience des procédures de la KFW et de l'Agence Française de Développement (AFD).
- Bonne expérience sur la préparation des conventions de financement et passation de marchés par accord de financement ;
- Bonne expérience dans l'élaboration de manuel de procédures de passation des marchés .

Expériences professionnelles

Janvier 2016 à nos jours : Société Nationale d'Electricité (SENELEC)

Spécialiste en Passation de marchés à la Direction de Passation des marchés avec rang de chef de Département chargé des marchés de l'Exploitation

Procédures utilisées : Code des Marchés Publics du Sénégal, Banque Mondiale, BEI, AFD, BAD, BID, BOAD, KFW

Mission :

- Assurer l'examen préalable de tout document à soumettre à Senelec ou à transmettre à des tiers ou signer avec des tiers en matière de marchés publics (revue des cahiers de charges, des rapports d'évaluation, des contrats ou tout document en relation avec les marchés) ;
- Elaborer le Plan de Passation des Marchés ;
- Procéder à l'établissement de l'avis général de passation des marchés et à sa publication;
- Assurer l'insertion des avis spécifiques ;
- Répondre aux demandes de clarifications des candidats suite au lancement des dossiers ;
- Appuyer et conseiller les différentes Unités dans le cadre des opérations relatives à la passation des marchés ;
- Garantir la réalisation et la tenue de tableaux de bord sur les délais de mise en œuvre des différentes étapes des procédures de passation des marchés et la réalisation dans les délais des calendriers d'exécution des marchés ;
- Identifier en relation avec la Direction des Ressources Humaines les besoins de formation des différentes Unités en matière de marchés publics ;
- Superviser les missions d'audit ;

- Valider les rapports d'évaluation des sous commissions techniques ;
- Valider les réponses au recours gracieux des soumissionnaires et veiller à la transmission dans les délais réglementaires ;
- Assurer le suivi en cas de recours contentieux introduit par les soumissionnaires auprès de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics ;
- Valider les contrats suite aux attributions des marchés ;
- Organiser les séances de négociation des marchés de consultant ;
- Superviser l'établissement des rapports trimestriels et annuels à soumettre à la Direction Centrale des Marchés Publics et à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics ;
- Veiller au respect des délais impartis par le Code des marchés pour les procédures de passation ;
- Formation des unités sur les procédures de passation de marchés ;

Projets et programmes sur financement bailleurs exécutés au niveau de la Cellule des marchés de la Senelec avec application des Procédures internationales de passation de marchés :

- **Banque Mondiale :**
 - ✓ Projet d'Appui au Secteur de l'Electricité (PASE) avec des composantes des volets distribution, transport, commercial etc..
 - ✓ Projet PADAES (B)
- **Banque Européenne d'Investissement (BEI) :**
 - ✓ Projet du réseau de distribution
- **KFW (Coopération allemande) :**
 - ✓ Programme pour la promotion de l'efficacité énergétique et de l'accès à l'énergie comprenant un projet extension et densification du réseau de distribution dans neuf (09) villes du Sénégal (Thiès, Tivaouane, Mbour, Kaolack, Fatick, Touba, Diourbel, Ziguinchor, Saint Louis) et un projet d'acquisition de compteurs prépayés.
 - ✓ Projet de construction de 8 (huit) centrales Photovoltaïques et hybrides clé en main
- **Banque Africaine de Développement (BAD) :**

- ✓ Projet d'Amélioration de l'Accès à l'Electricité dans des zones périurbaines et rurales (PAMACEL) structuré autour de trois principales composantes que sont : Infrastructures électriques, Appui Institutionnel et Gestion du projet.
- **Banque Islamique de développement (BID) :**
 - ✓ projet de réalisation de la liaison souterraine 225 kV Kounoune Patte d'Oie ;
 - ✓ Projet de réalisation de la Liaison HTB 225KV Mbour- Fatick ;
 - ✓ Projet de construction de la liaison 225 kV des réseaux de Somelec et Senelec entre Nouakchott et Tobène et des postes associés.
- **Agence Française de Développement (AFD) :**
 - ✓ Programme SMARTGRID comprenant différents projets de réalisation de dorsales électriques dans les régions de Kaffrine et de Tambacounda.
 - ✓ Projet de renforcement et de modernisation du réseau électrique de Senelec,
- **Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD) :**
 - ✓ Projet Renforcement et réaménagement de réseaux de distribution dans les régions de Dakar, Thiès, Kaolack, Fatick, Saint-Louis et Tambacounda).
 - ✓ Audit technique et financier du projet de Construction de la BOUCLE 225 KV de Senelec – Phase 1.

Juillet 2010 à Décembre 2015 : Cellule d'Appui au MCA Sénégal (CA- MCA) dans le cadre du Programme du Millenium Challenge Corporation Compact I

Procédures utilisées : Code des Marchés Publics

- ❖ **Responsable de la Passation des marchés :** Assurer l'acquisition de biens et réalisation de services nécessaires au fonctionnement de la Cellule et réalisation des projets complémentaires au programme du MCA sur Financement contrepartie Etat

Principales missions :

- Planification et suivi des opérations de passation de marché ;
- Préparation du plan de passation des marchés, de l'avis général de passation et des avis spécifiques ;

- Suivi de la mise en œuvre du plan de passation des marchés et analyse des écarts ;
- Préparer, les Avis à Manifestation d'Intérêt, les dossiers d'appel d'offres (DAO), les demandes de proposition (DP) et Demandes de Renseignements et de Prix (DRP).
- Préparation des dépouillements et assurer le secrétariat aux séances d'ouverture des plis ;
- Supervision des commissions d'évaluation ;
- Validation des rapports d'évaluation conformément aux grilles prédéfinies ;
- Validation des contrats suite aux attributions ;
- Suivi des délais de traitement des différentes étapes de la passation de marchés ;
- Gestion de la base de données des fournisseurs et consultants ;
- Suivi de l'exécution des contrats relatifs aux marchés publics ;
- Participation aux séances de négociation des marchés de consultant et rédaction des PV ;
- Elaboration des rapports annuels de passation des marchés ;
- Classement et archivage de la documentation sur les marchés publics.

Mars 2008 à Juin 2010 : Mission de Formulation et de Gestion du MCA Sénégal (MFG MCA) : Assistante administrative et assistante en passation des marchés

Procédures utilisées : Code des Marchés Publics, Directives du MCC

- **Mission dans le cadre de la passation des marchés (Financement contrepartie Etat du Sénégal et financement bailleur MCC dans le cadre de la convention 609 (g)) ;**
 - Préparation et suivi du plan de passation des marchés et des avis spécifiques ;
 - Publication des avis de marchés ;
 - Préparation des dossiers de marchés (AMI, DP, DAO, DRP) ;

- Réception des plis et enregistrement ;
- Organisation de la mise en place des panels d'évaluation des offres (identification des membres des commissions, mobilisation des panels après Avis de Non Objection du MCC sur les CV si nécessaire et mise à niveau des membres avant démarrages des travaux d'évaluation) ;
- Préparation du dépouillement (convocation des membres, préparation du canevas de rapport,) ;
- Rédaction du procès-verbal d'ouverture des plis ;
- Participation aux séances d'évaluation et validation des rapports ;
- Préparation des notifications ;
- Validation es contrat conformément aux cahiers de charge ;
- Participation aux séances de négociation des marchés et rédaction des PV ;
- Elaboration des rapports annuels de passation des marchés ;
- Classement et archivage de la documentation sur les marchés

Marchés exécutés sur financement du MCC en application des directives du bailleur :

- ✓ Recrutement du Procurement Agent ;
- ✓ Recrutement du Fiscal Agent ;
- ✓ Recrutement d'une banque commerciale ;
- ✓ Sélection du cabinet de recrutement du personnel
- ✓ Recrutement d'un cabinet juridique ;

Juin 2006 – Aout 2007 : Assistante administrative et juridique à l'Agence de Mise en œuvre de la Plateforme du Millénaire de Diamniadio (AMPMD) dans le cadre du programme du Milléniem Challenge Corporation (MCC) : 1^{ère} programme proposé par l'état du Sénégal suite à son elligibilité au programme du MCC

Procédures utilisées : Code des Marchés Publics

❖ **Direction des Affaires Juridique, Administratives et Financières (DAJAF)**

1. Taches principales exécutées au Service Administratif et financier qui avait en charge la passation de marchés :

- Mise en place du manuel des procédures administratives, financières et comptables ;
- Elaboration du plan de passation de marchés ;
- Préparation de l'avis Général de passation de marchés ;
- Coordination pour la collecte des spécifications des marchés de services et fournitures et de toutes autres acquisitions initiées par le service administratif ;
- Préparation des cahiers de charges ;
- Participation aux séances d'ouverture des plis ;
- Rédaction des PV d'ouverture de plis et établissement de rapports d'évaluation technique et financière ;
- Préparations des contrats des prestataires et fournisseurs et le suivi dans l'exécution des contrats ;
- Le classement et l'archivage de la documentation relative aux marchés ;

Avril 2005 : Stage à l'Agence pour la Sécurité de la Navigation Aérienne en Afrique et Madagascar (ASECNA).

❖ Service du Contentieux et des Affaires Juridiques (C.A.J)

- Assister le responsable juridique dans le Contrôle de la régularité des procédures de passation des marchés par :
- un contrôle de conformité de l'exécution de la procédure par rapport au manuel de procédures de passation des marchés de l'Agence ;
 - une participation à l'ouverture des offres ;
 - une assistance dans l'élaboration des contrats ;

Divers

- Langues : Français (Très bon niveau : lu, parlé et écrit)
Anglais (Niveau moyen)
- Bonne connaissance en informatique : WORD, Excel, Power Point, MS Project

REFERENCES :

1. Fatou Kiné THIARE :

Titre : Coordonnateur de la cellule de passation des marchés de Senelec

Mail : fatoukine.thiare@senelec.sn

Tel : 77 450 16 22

2. Mamadou Assane NIANG

Titre : Coordonnateur Cellule d'Appui au MCA (CA MCA)

Mail : assaniang@gmail.com

Tel : 77 333 07 96

3. Ibrahima DIA

Titre : Directeur Général de MFG MCA et de MCA Sénégal

Mail : ibradia@refer.fr

Tél : 77 636 81 32

Je soussigné Awa Bédy SECK, Spécialiste en Passation de Marchés déclare que toutes les informations consignées dans ce présent CV sont exactes et documentées.

Awa Bédy SECK